

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 3/19 Учредителя от 17.08.2019 г.

У С Т А В

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
дополнительного профессионального образования**

«ДРУЖИНА»

Республика Татарстан
2019 г.



1. Общие положения

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ДРУЖИНА» (в дальнейшем – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.
- 1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения:
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ДРУЖИНА».
- 1.3.1. Сокращенное наименование Учреждения:
ЧОУ ДПО «ДРУЖИНА».
- 1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Лениногорск.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5.1. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.
- 1.5.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Учредитель Учреждения назначает руководителей филиалов и представительств.
- 1.5.3. Срок деятельности Учреждения не ограничен.
- 1.6. Основная цель Учреждения - достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей.
- 1.7. Учреждение является образовательным, реализующим образовательные программы профессиональной подготовки и повышения квалификации, программы дополнительного профессионального образования, занимающимся научной деятельностью в области различных технологий в образовании.
- 1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.
- 1.9. Обучение в Учреждении ведется на платной основе. Плата взимается в установленном порядке на оплату преподавателей, развитие материально-технической базы, приобретение учебно-методической литературы. Освобождение от оплаты за обучение может производиться по решению Учреждения.
- 1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
- Устав;
 - приказы;
 - программы;
 - распоряжения;

- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение.

1.15. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин России Гильмурадов Мансур Саримович.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности исходя из наличия и перспектив развития учебно-спортивной базы, а также с учетом запросов различных категорий граждан, детей, молодежи допризывного возраста и особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования:

- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих, работников образования;
- переподготовка, повышение профессиональных знаний специалистов, имеющих среднее образование, средне-профессиональное образование, высшее образование для совершенства их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- осуществление образовательной деятельности;
- обмен опытом в области образования;
- оказание услуг в области достижения образовательных и научных целей;
- охрана здоровья граждан, развитие физической культуры и спорта;
- удовлетворение духовных и нематериальных потребностей граждан.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. разработка и реализация образовательных программ в области частной детективной и охранной деятельности, направленных на решение задач по повышению профессиональной подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации;

2.3.2. разработка и реализация программ по повышению квалификации специалистов, в том числе программы подготовки работников частных охранных предприятий, программы для граждан, владельцев гражданского оружия;

2.3.3. разработка и реализация образовательных программ, по обучению граждан правилам безопасного обращения с оружием;

2.3.4. создание спортивно-физкультурной базы в целях приобретения частными охранниками и детективами практических навыков, необходимых для их профессиональной деятельности;

2.3.5. организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями с особыми уставными задачами;

2.3.6. разработка и реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием стрелковых видов спорта;

2.3.7. разработка и реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием рукопашных видов спорта;



- 2.3.8. на своей учебно-практической базе организует работу экзаменационной комиссии по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами, владельцами гражданского оружия, а также прохождение гражданами, охранниками и работниками организаций с особыми уставными задачами периодической проверки;
- 2.3.9. реализация образовательных программ в области профессионального обучения судоводителей маломерных моторных судов и гидроциклов для плавания на внутренних водных путях, водных путях, морских путях;
- 2.3.10. разработка и реализация программ профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита;
- 2.3.11. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки специалистов в области администрирования;
- 2.3.12. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения специалистов в области туризма и экскурсий;
- 2.3.13. разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения специалистов в области швейного производства;
- 2.3.14. патриотическое воспитание молодежи;
- 2.3.15. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 2.3.16. оказание содействия органам государственной власти по реализации государственной политики в области гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- 2.3.17. проведение военно-спортивных игр и других мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание молодежи;
- 2.3.18. привлечение юношей и девушек к занятиям физической культурой и спортом с учётом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- 2.3.19. проведение работы по созданию спортивных и учебных сооружений, по совершенствованию, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Учреждения, спортивной техники, инвентаря и оборудования;
- 2.3.20. проведение работы по приобретению, учёту, сохранности, использованию и реализации служебного и гражданского оружия и патронов к нему для организации процесса обучения лиц – работников организаций с особыми уставными задачами и граждан – владельцев гражданского оружия, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.3.21. организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, направленных на достижение целей деятельности Учреждения;
- 2.3.22. ведет научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством новые педагогические технологии;
- 2.3.23. осуществление издательской деятельности по тематике деятельности Учреждения.
- 2.4. Нормативный срок освоения программ зависит от реализуемых программ.
- 2.5. Образовательная деятельность Учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.
- 2.6. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 2.7. Учреждение реализует нижеследующие образовательные программы:
- 2.7.1. Профессиональная подготовка частных охранников (6-го, 5-го и 4-го разряда);
- 2.7.2. Повышение квалификации частных охранников (6-го, 5-го и 4-го разряда);
- 2.7.3. Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- 2.7.4. Дополнительное образование детей физкультурно-спортивной направленности;
- 2.7.5. Подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- 2.7.6. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум;

- 2.7.7. Обучение охране труда работников организаций.
- 2.8. Учреждение осуществляет:
- 2.8.1. Профессиональную подготовку и повышение квалификации обучающихся по выбранным специальностям;
- 2.9. Основными принципами деятельности Учреждения являются:
- а) приоритет общечеловеческих ценностей;
 - б) обеспечение свободного развития личности;
 - в) сохранение жизни и здоровья граждан;
 - г) общедоступность и демократичность обучения;
 - д) преемственность образовательных программ;
 - е) автономность Учреждения.
- 2.10. Для достижения своих целей Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:
- 2.11.1. издательская деятельность, а именно, издание материалов, пособий, инструкций, научных работ, журналов и иных видов печатной продукции по тематике деятельности Учреждения;
- 2.11.2. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, а именно, организация и ведение физкультурно-оздоровительных и спортивных кружков, секций и для заинтересованных лиц;
- 2.11.3. разработка и внедрение компьютерных программ, способствующих оптимизации учебного процесса.
- 2.12. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- 2.13. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.14. Доход от деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по образовательным программам профессионального обучения и повышения квалификации с целью подготовки специалистов по выбранным специальностям.
- 3.3. Обучение в Учреждении осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) формам, а также с применением дистанционных методик обучения. Конкретная форма обучения утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами об образовании Российской Федерации и Республики Татарстан. Учреждение имеет право на специализацию учебных планов и программ в рамках государственных стандартов Российской Федерации и Республики Татарстан. Сроки обучения определяются нормативными актами государственных стандартов.
- 3.5. Обучение по вновь открытым образовательным программам, их виды (название направлений или специальностей) вводятся решением Учредителя по представлению Педагогического совета Учреждения.
- 3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется самостоятельно на основе учебного плана, разрабатываемого методическим и педагогическими советами, утверждаемого директором Учреждения, регламентируется расписанием проводимых

занятий, их продолжительностью, и является обязательным для обучающихся и преподавателей.

3.7. В Учреждение принимаются граждане любого пола, любой национальности и вероисповедания по заявлению и предъявлению документов о наличии образования и состоянии здоровья, позволяющих учиться в данном учебном заведении.

Зачисление на учебу в Учреждение производится по результатам экзаменов, собеседования или тестирования. Прием на учебу осуществляется приказом Директора и составлением учебного договора между учреждением и обучающимся.

3.8. Сроки обучения, а так же промежуточные и заключительные аттестации по каждой специальности устанавливаются в соответствии с учебными планами образовательных программ профессионального обучения.

3.9. Выпускники Учреждения после окончания полного курса обучения и производственной практики проходят аттестацию, после чего им выдается документ соответствующего образца об окончании учебного заведения.

3.10. Учреждение оставляет за собой право реализации иных, кроме государственных, образовательных программ профессионального обучения и подготовки и дополнительных образовательных программ и образовательных услуг.

3.11. Начало обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки определяется приказом директора Учреждения в зависимости от формирования учебных групп.

3.12 Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерывы между занятиями составляют от 10 до 20 минут. Продолжительность учебного процесса в неделю составляет не более 40 часов.

3.13. В Учреждение приняты следующие формы контроля и аттестации обучающихся: промежуточные зачеты по пройденным дисциплинам, письменное тестирование, тестирование с использованием программного обеспечения.

3.14. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены по следующим причинам:

3.14.1. По собственному желанию;

3.14.2. За систематическое невыполнение учебного графика и учебного плана (по данным, представленным педсоветом);

3.14.3. За систематическое и злостное нарушение Устава Учреждения;

3.14.4. За несоблюдение основных условий учебного договора;

3.14.5. За грубое, неоднократное нарушение внутреннего распорядка Учреждения.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения после проведения с ним всех мер воспитательного воздействия.

4. Управление Учреждением

4.1.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель.

4.1.2. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются в письменной форме.

4.2. Исключительная компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждает Устав и вносит изменения в него.

4.2.2. Утверждает бюджет на следующий год, годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

4.2.3. Утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения.

4.2.4. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.2.5. Принимает решение о назначении Директора Учреждения и досрочном прекращении его полномочий.

4.2.6. Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

4.2.7. Принимает решения о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других организациях создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

- 4.2.8. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.
- 4.3. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и решений Учредителя.
- 4.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.5. Основное руководство образовательным и воспитательным процессом осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогическим советом.
- 4.6. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.7. Состав Педагогического совета формируется директором учреждения. Учредитель утверждает положение о Педагогическом совете.
- 4.8. Педагогический Совет:
- 4.8.1. Готовит предложения по бюджету учреждения.
- 4.8.2. Вносит предложения по организационным и дисциплинарным вопросам.
- 4.8.3. Утверждает учебные планы, планы деятельности и развития материально-технической базы.
- 4.9. Заседания Педагогического совета проводятся по плану не реже одного раза в год.
- 4.9.1 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Педагогический совет правомочен при присутствии на заседаниях не менее половины членов Педагогического совета.
- 4.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения - далее Общее собрание. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 4.11. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, или не менее 1/3 работников Учреждения. Работники Учреждения информируются о дате и времени проведения Общего собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.
- 4.12. Общее собрание проводится по месту нахождения Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.13. Общее собрание ведет Председатель. Протокол Общего собрания ведёт избранный из числа членов Общего собрания секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Решения Общего собрания протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. К компетенции Общего собрания относятся решения следующих вопросов:
- 4.14.1. Формирование предложений по принятию и внесению изменений в «Правила внутреннего распорядка» Учреждения;
- 4.14.2. Формирование предложений по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, качеству и безопасности условий обучения в Учреждении, по привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4.14.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проектов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.14.4. Рассмотрение других вопросов по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе рекомендация работников к награждению;
- 4.14.5. Подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- 4.14.6. Принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования, и не относящимся к компетенции Учредителя и Директора.
- 4.15. По инициативе обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений в Учреждении создаются Советы по вопросам управления образовательной организацией

и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.16. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Полномочия директора может исполнять единственный учредитель либо любое другое лицо, обладающее по мнению Учредителя необходимыми знаниями и опытом. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное количество раз.

4.17. Директор Учреждения несет полную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями и контрактом.

4.18. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган:

4.18.1. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

4.18.2. Организует выполнение решений Учредителя и Педагогического совета Учреждения.

4.18.3. Организует работу Учреждения.

4.18.4. Утверждает правила приема в Учреждение.

4.18.5. Утверждает положение внутреннего распорядка.

4.18.6. Решает вопросы приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

4.18.7. Представляет Учреждение без дополнительных утверждаемых полномочий в других организациях, учреждениях и предприятиях, действует без доверенности.

4.18.8. Подписывает от имени Учреждения договоры, соглашения и финансовые документы.

4.18.9. Решает вопросы найма, увольнения лиц, принимаемых на работу на контрактной основе.

4.18.10. Организует выполнение бюджета и основных направлений деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

5.1.1. На индивидуальное обучение;

5.1.2. На получение образования в соответствии с условиями договора;

5.1.3. Получать индивидуальные консультации в пределах учебного плана;

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5.1.5. Одновременно обучаться в других образовательных учреждениях или по другим направлениям (специальностям), если это не препятствует выполнению ими утвержденного учебного графика;

5.1.6. Пользоваться помещениями, оборудованием и литературой учреждения;

5.1.7. Требовать у руководства Учреждения выполнения условий договора.

5.2. Обязанности обучающихся:

Обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, которые предусматривают:

5.2.1. Выполнение учебного плана, графика учебных занятий;

5.2.2. Посещение занятий, выполнение правил поведения, в том числе и тех учебных заведений и организаций, в помещении которых проводятся занятия.

5.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

5.4. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы представляемые работникам Учреждения определяются законодательством, типовыми положениями о профессиональном учебном заведении, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

- 5.5. Для работников Учреждения работодателем является директор учреждения. Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются на основе трудового контракта. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основании приказа директора.
- 5.6. Преподаватели имеют право:
- 5.6.1. Реализовывать в рамках общей концепции Учреждения учебные планы и программы, авторские концепции и методики;
 - 5.6.2. Преподавать по согласованию с руководством Учреждения и методическим советом авторские курсы;
 - 5.6.3. Повышать общую и профессиональную квалификацию;
 - 5.6.4. Вносить предложения руководству о совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
 - 5.6.5. Вести научную и учебно-методическую работу по направлениям Учреждения.
- 5.7. Обязанности преподавателей:
- 5.7.1. Преподаватели обязаны соблюдать график учебного процесса и правила внутреннего распорядка Учреждения соблюдать внутренний распорядок тех учреждений и организаций, в помещении которых проводятся занятия и содействовать соблюдению этих требований учащимися;
 - 5.7.2. Повышать профессиональную квалификацию;
 - 5.7.3. Не разглашать третьим лицам сведений конфиденциального характера, кроме организаций, оговоренных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- 5.8. Дополнительные права и обязанности обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала регламентируются правилами внутреннего распорядка Учреждения и в учебных договорах (для учащихся) и договорах (для преподавателей и персонала);
- 5.9. Преподаватели и ответственные работники Учреждения могут быть приняты на работу на контрактной основе сроком на 1 год или 5 лет в качестве постоянного работника, штатного совместителя или почасовой оплатой труда, на условиях, не противоречащих нормам трудового законодательства.
- 5.10. Директор, в период своего отсутствия, назначает приказом одного из своих заместителей для исполнения своих служебных обязанностей.
- 5.11. Руководство Учреждения имеет право:
- 5.11.1. В соответствии с Уставными целями и задачами, концепцией Учреждения осуществлять корректировку учебных планов и программ.
 - 5.11.2. Осуществлять систематический контроль за организацией и проведением образовательного процесса лично или создаваемой комиссией.
- 5.12. Руководство Учреждения обязано:
- 5.12.1. Соблюдать лицензионные требования;
 - 5.12.2. Заботиться о духовном, физическом здоровье обучающихся, преподавателей и другого персонала; соблюдать требования охраны здоровья и труда, техники безопасности и принимать меры по предупреждению травматизма на спортивных занятиях;
 - 5.12.3. Обеспечивать нормальные условия образовательного и воспитательного процесса;
 - 5.12.4. Обеспечивать выполнение учебного графика расписания занятий, условий договора с обучающимися;
 - 5.12.5. Своевременно и в установленные сроки проводить денежные расчеты с преподавателями и другим персоналом;
 - 5.12.6. Обеспечивать учащихся учебной литературой, наглядными пособиями и инвентарем, необходимых для образовательного процесса и развития личности;
 - 5.12.7. Своевременно информировать обучающихся и персонал Учреждения об изменениях в Уставе, приказах, распоряжениях и решениях, затрагивающих интересы учащихся и персонала.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения



- 6.1. Учреждение является некоммерческой организацией. Источниками формирования его имущества и финансовых ресурсов являются:
- 6.1.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6.1.2. Средства учредителя;
 - 6.1.3. Кредиты банков и других организаций;
 - 6.1.4. Средства спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц;
 - 6.1.5. Доходы от образовательной, консультационной деятельности, за проведение семинаров, аттестаций и спортивных соревнований;
 - 6.1.6. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6.1.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан.
- 6.2. Все доходы от финансово-хозяйственной и другой деятельности идут на развитие материально-технической базы, совершенствование учебного процесса, обеспечение обучающихся учебно-методической и другой литературой.
- 6.3. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан, регулирующем предпринимательскую деятельность.
- 6.4. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и другие права, выступать в судах.
- 6.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование и иное имущество. Осуществляет владение, пользование и распоряжение находящегося на его балансе имущества, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 6.6. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или завещания; на продукты интеллектуальной собственности и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 6.8. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, а также социальное развитие коллектива, предоставляет работникам по возможности ссуду и материальную помощь.
- 6.9. Взаимоотношения Учреждения с его учредителем определяются соответствующим законодательством.
- 6.10. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 6.11. Учреждение устанавливает запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. Научная и учебно-методическая деятельность

- 7.1. Учреждение осуществляет научные и учебно-методические разработки по избранным направлениям, совместно с государственными и общественными организациями, научно-

исследовательскими институтами, высшими средними и специальными учебными заведениями.

7.2. В Учреждении организуется различные формы участия обучающихся в совершенствовании практических навыков и знаний: написание рефератов, курсовых работ, в работе методического совета.

8. Международная деятельность

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение осуществляет международную деятельность в сфере образования, науки, культуры и спорта на основе договоров о сотрудничестве и совместной деятельности.

8.3. Учреждение принимает на обучение лиц из стран Содружества Независимых Государств, других государств, осуществляет на партнерских началах совместную образовательную деятельность.

9. Учет и отчетность

9.1. В Учреждении осуществляется оперативный контроль, составляются квартальный, полугодовой и годовой отчеты.

10. Порядок реорганизации, приостановление деятельности и ликвидация «Учреждения»

10.1. Учреждение может быть добровольно ликвидировано и реорганизовано по решению Учредителя. Учреждение ликвидируется и реорганизуется с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. Ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством:

- по решению судебных органов;
- при не возобновлении в течении 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению Учредителя.

10.4. Порядок и сроки прекращения деятельности Учреждения определяются Учредителем, судебными органами или уполномоченным органом. Для заявления претензий кредиторами устанавливается двухмесячный срок со дня публикации решения о ликвидации Учреждения в средствах массовой информации по месту его нахождения ликвидационной комиссией.

10.5. Ликвидационная комиссия набирается Учредителем или назначается судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Учреждением.

10.6. При ликвидации Учреждения имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на образовательные цели.

10.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в устав и локальные правовые акты Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронито, пронумеровано, скреплено
подпись и печатью

11 (одиннадцать) листов

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
от 17.08.2019 г. № 3/19



М.п.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
29 декабря 2015 года, ОГРН 1151690111430 (учетный номер 1614040569)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 06 сентября 2019 года за № 6191690211894

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 12 » сентября 2019 г.